

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine



Босна и Херцеговина
Федерација Босне и Херцеговине

KANTON SARAJEVO
**Ministarstvo za obrazovanje, nauku i
mlade**

КАНТОН САРАЈЕВО
**Министарство за образовање,
науку и младе**

Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina

CANTON SARAJEVO
Ministry for Education, Science and Youth

Na osnovu člana 66. st. (1) i (2) Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 35/05), člana 62. stav (2) tačka f) Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 23/17 i 33/17), ministrica za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo d o n o s i

PRAVILNIK O VOĐENJU EVIDENCIJE O NEPRIHVATLJIVIM OBLICIMA PONAŠANJA I ZAŠTITI UČENIKA

I. OPĆE ODREDBE

Član 1. (Predmet pravilnika)

Ovim pravilnikom propisuje se obaveza osnovnih škola u Kantonu Sarajevo da vode evidenciju o neprihvatljivim oblicima ponašanja učenika i zaštiti učenika (u daljem tekstu: evidencija), ovlaštenje za vođenje evidencije, svrha, sadržaj, oblik i način vođenja evidencija, čuvanje i uništavanje podataka iz evidencije, te zaštita ličnih podataka.

Član 2. (Sigurnost i socijalna zaštita učenika)

U svrhu vođenja evidencije iz člana 1. ovog pravilnika, škola je obavezna da stvara uslove za zdrav mentalni i fizički razvoj, te socijalnu dobrobit učenika; da se brine o sigurnosti učenika; da osigura uslove za uspješnost svakog učenika u učenju i vladanju; da prati zdravstveno stanje učenika dok boravi u školi i o tome obavještava ljekare primarne zdravstvene zaštite i roditelje, kao i da pruža savjetodavni rad učenicima, a u skladu sa članom 62. st. (1) i (2) Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 23/17 i 33/17) (u daljem tekstu: Zakon).

Član 3. **(Značenje izraza)**

(1) Izrazi korišteni u ovom pravilniku imaju sljedeća značenja:

- a) **rano prepoznavanje neprihvatljivih oblika ponašanja učenika** – podrazumijeva korištenje mehanizma procjene o ponašanju učenika. Rano prepoznavanje se obavlja putem procjene stručne službe škole, i to prema indikatoru: „Primjećeno ponašanje“, a koji se cijeni prema grupi faktora rizika: „Neprihvatljivi oblici ponašanja“;
- b) **primjećeno ponašanje** – predstavlja identificirane oblike ponašanja djeteta koji ukazuju na postojanje faktora rizika koji negativno utiču na njegov razvoj i prilagodbu u društvu;
- c) **neprihvatljivi oblici ponašanja učenika** – svako ono ponašanje učenika koje na neki način ometa samog pojedinca u redovnom funkcionisanju, te može biti štetno i opasno po samog učenika i/ili njegovo okruženje. To su sva ona ponašanja koja su zakonski definisana kao zabranjena i za koje postoje propisane sankcije, a koja upozoravaju na nepovoljan razvoj i negativne ishode ako se pravovremeno ne intervenira, odnosno ne pruži dodatna stručna ili šira društvena pomoć za prevladavanje manifestiranih poremećaja; sprečava i reaguje na povrede učenika;
- d) **sprječavanje neprihvatljivih oblika ponašanja učenika** – podrazumijeva obavezu škole da poduzima svaki vid mjera propisanih Zakonom, ovim pravilnikom i drugim propisima donesenim na osnovu Zakona, koje imaju za cilj rano prepoznavanje znakova ponašanja koje može potencijalno da preraste u oblik neprihvatljivog ponašanja;
- e) **zaštita učenika** - podrazumijeva postupanje svih subjekata uključenih u odgojno-obrazovni proces u skladu s principom najboljeg interesa djeteta u procesu pružanja podrške učeniku.

(2) Izrazi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom pravilniku ravnopravno se koriste za muški i ženski rod.

II. VOĐENJE EVIDENCIJE O NEPRIHVATLJIVIM OBLICIMA PONAŠANJA I ZAŠTITI UČENIKA

Član 4.

(Ovlaštenje za vođenje evidencije i cilj)

- (1) Pedagoško-psihološka služba škole (u daljem tekstu: stručna služba škole) je obavezna da vodi evidenciju o neprihvatljivim oblicima ponašanja ali i mjerama zaštite učenika kojima je neophodno pružanje odgojno-obrazovne podrške i stručni tretman.
- (2) Vođenje evidencije iz stava (1) ovog člana zasniva se na ciljevima osnovnog odgoja i obrazovanja, u skladu sa članom 4. Zakona, i to, posebno, kako slijedi:
 - a) poticati razvoj učenika u cjelini, uzimajući u obzir sve njegove potrebe i posmatrajući ga kao jedinstveno i kompleksno biće;
 - b) voditi brigu o mentalnom zdravlju učenika;
 - c) uočavati, prevenirati i poduzimati interventne mjere u slučaju neprihvatljivih oblika ponašanja kod učenika i zaštititi učenike od svih oblika nasilja/zlostavljanja u i oko škole,
 - d) razvijati kod učenika osjećaj i empatiju prema drugima i
 - e) razvijati partnerstvo između roditelja/staratelja/usvojitelja i škole.

Član 5.

(Svrha evidencije)

Svrha evidencija iz člana 4. ovog pravilnika je:

- a) rano prepoznavanje faktora rizika kod učenika koji negativno utiču na njegov razvoj i prilagodbu u društvu;
- b) rano prepoznavanje neprihvatljivih oblika ponašanja učenika u osnovnim školama Kantona Sarajevo, radi prevencije i zaštite djece od takvih oblika ponašanja;
- c) blagovremeno poduzimanje mjera od strane stručne službe škole koje su od značaja za sigurnost i socijalnu zaštitu učenika saglasno članu 2. ovog Pravilnika;
- d) blagovremeno i kontinuirano pružanje odgojno-obrazovne podrške i stručnog tretmana učenicima kod kojih se prepoznaju faktori rizika koji negativno utiču na njegov razvoj i prilagodbu u društvu, te kod onih učenika koji ispoljavaju neprihvatljive oblike ponašanja, u skladu sa Pravilnikom o načinu i obliku provođenja odgojno-obrazovne podrške i stručnog tretmana.
- e) prikupljanje statističkih, zbirnih podataka (bez navođenja ličnih podataka putem kojih bi se mogao identificirati pojedinačno bilo koji učenik), s ciljem provođenja analize i poduzimanja mjera na unaprjeđenju prevencije i zaštite učenika u osnovnim školama u Kantonu Sarajevo.

Član 6. **(Sadržaj evidencije)**

- (1) Evidenciju čine:
 - a) evidencioni list i
 - b) opis primijećenih ponašanja.
- (2) Evidencioni list iz stava (1) ovoga člana, dat je u Prilogu 1. i čini sastavni dio ovog pravilnika, a sastoji se od dva dijela:
 - a) liste faktora rizika i
 - b) obrasca za evidentiranje primijećenog ponašanja.
- (3) Listu faktora rizika čini grupa faktora označenih kao: „Neprihvatljivi oblici ponašanja“, a koja je operacionalizirana kroz indikator „Primijećeno ponašanje“.
- (4) U Obrazac za evidentiranje primijećenog ponašanja se unose slijedeći podaci:
 - a) ime i prezime učenika;
 - b) razred i odjeljenje;
 - c) opis faktora rizika/primijećenih ponašanja iz Liste faktora rizika;
 - d) ime nastavnika koji je primjetio ponašanje;
 - e) datum kada je ponašanje primijećeno.
- (5) Opis primijećenih ponašanja, a prema Listi faktora rizika, utvrđen je u Prilogu 2. koji čini sastavni dio ovog pravilnika.

Član 7. **(Oblik i način vođenja evidencije)**

- (1) Evidencija iz člana 4. ovog pravilnika se vodi u pismenoj formi.
- (2) Unošenje podataka i upis primijećenih ponašanja u Obrazac za evidentiranje primijećenog ponašanja iz člana 6. stav (3) ovog pravilnika vrši stručna služba škole.
- (3) Direktor osnovne škole na početku svake školske godine imenuje osobu iz stručne službe koja vrši poslove iz stava (2) ovog člana.

Član 8. **(Čuvanje i uništavanje evidencije)**

- (1) Evidencija se čuva isključivo u posebno formiranoj arhivi u prostorijama stručne službe škole.
- (2) Podacima iz evidencije isključivo raspolaže imenovana osoba iz člana 7. stav (3) ovog pravilnika, a u skladu sa važećim zakonskim propisima, strukovnim standardima i s ciljem ostvarenja principa najboljeg interesa učenika.
- (3) Podaci iz evidencije iz tekuće školske godine mogu biti sačuvani samo u obliku zbirnih podataka s ciljem analitičkog sagledavanja stanja u školi, bez navođenja ličnih podataka ili bilo kojih drugih karakteristika koji bi omogućili identificiranje učenika.
- (4) Evidencija se potpuno uništava posljednjeg dana tekuće školske godine.
- (5) Uništavanje evidencije vrši imenovana osoba iz člana 7. stav (3) ovog pravilnika, o čemu sačinjava zapisnik koji dostavlja direktoru škole u roku od tri dana.
- (6) Direktor škole pismeno obavještava Ministarstvo za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo (u daljem tekstu Ministarstvo) o ispunjenju obaveze iz stava (4) ovog člana najkasnije osam dana od dana uništavanja evidencije.

- (7) Na početku svake nove školske godine škole štampaju novi evidencioni list iz člana 6. stav (1) ovog pravilnika.
- (8) U evidencioni list upisuje se samo onaj učenik, bez obzira na razred i odjeljenje, kod kojeg je po uvjerenju nastavnika, ali prema stručnoj procjeni stručne službe škole, primijećeno ponašanje iz Liste faktora rizika. Učenici kod kojih nije primijećeno ponašanje iz Liste faktora rizika ne upisuju se u Obrazac iz člana 6. stav (2) ovog pravilnika.

Član 9.

(Obavezno stručno usavršavanje nastavnika i stručnih saradnika škole)

- (1) U skladu sa Programom obaveznog stručnog usavršavanja, propisanim Pravilnikom o načinu i obliku provođenja odgojno-obrazovne podrške i stručnog tretmana, Ministarstvo će pripremiti stručni materijal za obuku nastavnika i stručnih saradnika, o svim oblicima neprihvatljivih ponašanja, ali i ostalim rizičnim ponašanjima koja se pojavljuju u školama, a koja ugrožavaju najbolji interes učenika.
- (2) Ostala ponašanja koja nisu predviđena u „Listi faktora rizika“ iz člana 6. ovog pravilnika, a za koje nastavnik procjeni da ugrožavaju najbolji interes učenika, prijavljuju se stručnoj službi škole bez unosa u evidenciju iz člana 4. ovog pravilnika.
- (3) Stručna služba škole će na osnovu detaljne analize odlučiti o svakoj prijavi iz stava (2) ovog člana, a u skladu sa strukovnim standardima i principom najboljeg interesa učenika.
- (4) Stručna služba škole je dužna i za ponašanja iz stava (2) ovog člana predložiti izradu „Individualnog plana podrške“ ili „Individualnog plana brige“ u skladu sa odredbama Pravilnika o načinu i obliku provođenja odgojno-obrazovne podrške i stručnog tretmana, ukoliko procjeni da je to neophodno i u najboljem interesu učenika.

Član 10.

(Zaštita ličnih podataka)

- (1) Na pitanja prikupljanja, obrade i davanja ličnih podataka sadržanih u evidenciji, koja se vodi saglasno odredbama ovog pravilnika, primjenjuju se odredbe Zakona o zaštiti ličnih podataka ("Službeni glasnik BiH", br. 49/06, 76/11 i 89/11).
- (2) Lični podaci učenika sadržani u evidenciji predstavljaju službenu tajnu.
- (3) Svako postupanje sa podacima učenika iz evidencije provodi se u svrhu vođenja evidencija, kako je to utvrđeno ovim pravilnikom i Zakonom, te radi provođenja Zakonom utvrđenih ciljeva i načela osnovnog odgoja i obrazovanja, i u druge svrhe se ne može koristiti.
- (4) Dužnost čuvanja tajnosti podataka iz evidencije, škola, odnosno odgovorna osoba stručne službe škole može biti oslobođena samo ako je to zakonom propisano i ako je to u najboljem interesu učenika.

III. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 11. (Prelazna odredba)

Sve osnovne škole na području Kantona Sarajevo dužne su uskladiti svoje akte i rad sa odredbama ovog pravilnika u roku od 30 dana od dana njegovog stupanja na snagu.

Član 12. (Završna odredba)

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Kantona Sarajevo“.

Broj: 11/03-38-17464/19
Sarajevo, 19.04. 2019. godine

MINISTRICA

Mr. Zineta Bogunić

**OBRAZLOŽENJE
PRAVILNIKA O VOĐENJU EVIDENCIJE
O NEPRIHVATLJIVIM OBLICIMA PONAŠANJA I ZAŠTITI UČENIKA**

I. ZAKONSKI OSNOV

Zakonski osnov za donošenje Pravilnika o vođenju evidencije o neprihvatljivim oblicima ponašanja i zaštiti učenika sadržan je u članu 66. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 35/05) i članu 62. stav (2) tačka f), a u vezi sa članom 4. stav (2) tačka p Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 23/17 i 33/17). Odredbom člana 62. stav (2) tačka f) Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju propisano da su škole obavezne da vode evidenciju o neprihvatljivim oblicima ponašanja učenika, i to u skladu sa propisom koji donosi ministar za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo.

II. RAZLOZI ZA DONOŠENJE

Razlozi za donošenje Pravilnika o vođenju evidencije o neprihvatljivim oblicima ponašanja i zaštiti učenika se ogledaju u činjenici da je bilo neophodno strukturirati najčešća neprihvatljiva ponašanja učenika u školama kroz posebnu listu, kako bi se olakšao i standardizirao način reakcije i stručna pomoć učenicima koji ispoljavaju dana ponašanja, ali i omogućilo reagovanje na ostala ponašanja koja ugrožavaju najbolji interes djeteta kroz njegovu adekvatnu zaštitu.

III. USKLAĐENOST SA PROPISIMA EVROPSKE UNIJE

Pravilnik nije usklađivan sa propisima Evropske unije, budući da u ovoj datoj oblasti ne postoje sekundarni izvori prava Evropske unije s kojima bi propis mogao da se usklađuje.

Međutim, bitno je istaći da su pri izradi Pravilnika uzete u obzir odredbe Konvencije Ujedinjenih nacija o pravima djeteta. Naime, Bosna i Hercegovina ratificirala je Konvenciju, a preuzela ju je notifikacijom o sukcesiji 23.11.1993. godine. Navedena Konvencija pravno je obavezujući instrument za BiH.

Niz odredbi Konvencije o pravima djeteta ima posredni i neposredni utjecaj i na predmet regulacije ovog Pravilnika. To se, prije svega, odnosi na čl. 3, 6, 19, 24, 28, 29. i 33. Konvencije. Prihvatanje Konvencije podrazumijeva da domaći pravni okvir mora da sadrži niz zakona i drugih propisa koji se specifično odnose na zaštitu djece, tačnije institucije i tijela kojima su povjerene funkcije te zaštite. Domaći propisi imaju za cilj da odgovore na različite potrebe djece, uključujući i djecu pod rizikom, odnosno djecu kod kojih je uočen neki potencijalni faktor rizika za neprihvatljivo ponašanje. Bez obzira na okolnosti, obaveza je sistema da se pri svakom postupanju sa djecom istovremeno štite njihova osnovna prava. Navedeno se odnosi na utvrđivanje obaveza institucija, organa i ustanova u svim segmentima društvenog uređenja, a koji će biti potpora ukupnom sistemu zaštite djece. U tom smislu, Pravilnik se može posmatrati kao jedan od propisa koji, upravo po svojoj svrsi i cilju, stvara preduvjete za stručno postupanje uposlenika u školama, kako bi se blagovremeno prepoznali neprihvatljivi oblici ponašanja djeteta u školskom okruženju, a koji mogu da ukazuju na postojanje faktora rizika koji negativno utiču na djetetov razvoj i prilagođavanje u društvu.

Ovakva obaveza škola ima karakter preventivnog djelovanja, radi osiguranja zaštite učenika u riziku i pružanja adekvatne stručne pomoći, što nije dobrobit samo za dijete, već i za cijelu zajednicu, odnosno društvo. Pri tome, ova obaveza škole je prepoznata kao dio osnovnih funkcija odgojno-obrazovnog rada sa djecom, u skladu sa Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju.

IV. OBRAZLOŽENJE PRAVNIH RJEŠENJA

U poglavlju I Opće odredbe (čl. 1. - 3.) utvrđuje se predmet regulacije ovog Pravilnika. Tako je članom 1. propisano da se Pravilnikom propisuje obaveza osnovnih škola Kantona Sarajevo da vode evidenciju o neprihvatljivim oblicima ponašanja učenika (u daljnjem tekstu: evidencija), ovlaštenje za vođenje evidencije, svrha, sadržaj, oblik i način vođenja evidencija, čuvanje i uništavanje podataka iz evidencije, te zaštita ličnih podataka. Članom 2. skreće se pažnja na sigurnost i socijalnu zaštitu učenika, utvrđenu u članu 62. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju. Razlog tome jeste potreba da se naglasi pravni osnov za donošenje ovog Pravilnika u svjetlu drugih obaveza škole, jer određeni preduvjeti svakako da utiču i na mogućnost pojave rizika za neprihvatljivi oblik ponašanja učenika. Zakonska obaveza škole u pogledu stvaranja takvih odgovarajućih uvjeta za obrazovanje i odgoj učenika od velikog je značaja za prevenciju neprihvatljivih oblika ponašanja. Odredbom člana 3. Pravilnika propisuje se značenje pojedinih izraza koji se u Pravilniku koriste, radi sigurnosti da sve službe i osobe koje će propis da provode imaju jedinstveno razumijevanje ključnih pojmova u ovoj oblasti.

U Poglavlju II „Vođenje evidencije o neprihvatljivim oblicima ponašanja i zaštiti učenika“ (čl. 4. – 9.) definiraju se norme vezane za cilj, svrhu i način vođenja evidencija. Članom 4. propisano je da Pedagoško-psihološka služba škole (u daljnjem tekstu: stručna služba škole) je ovlaštena i obavezna da vodi evidenciju o neprihvatljivim oblicima ponašanja učenika koji ukazuju na neophodnost pružanja odgojno-obrazovne podrške, stručnog tretmana i zaštite djeteta. Posebno se naglašava da se vođenje ovih evidencije zasniva na ciljevima osnovnog odgoja i obrazovanja, koji su utvrđeni u članu 4. Zakona. Od tih ciljeva, za provođenje ovog Pravilnika bitni su sljedeći: uočavati, prevenirati i poduzimati interventne mjere u slučaju neprihvatljivih oblika ponašanja kod učenika i zaštititi učenike od svih oblika nasilja/zlostavljanja u i oko škole; razvijati kod učenika osjećaj i empatiju prema drugima, i razvijati partnerstvo između roditelja/staratelja/usvojitelja i škole. Valja potcrtati da je saradnja između škole i roditelja (staratelja/usvojitelja) primarni uvjet za zaštitu i pomoć djetetu kada se primjeti postojanje faktora rizika koji negativno utiču na njegov razvoj i prilagodbu u društvu. Odredbom člana 5. Pravilnika utvrđuje se svrha vođenja evidencija. Ovo iz razloga što je neophodno osigurati kod bilo koje evidencije, pa i kod ove, da se ista vodi isključivo s određenom namjenom, da je na Zakonu utemeljena, te da se konačni rezultat i svrsishodnost vođenja evidencije, ne može postići drugima mjerama. Slijedom navedenog, obrađivač propisa je cijenio bitnim u članu 5. decidno utvrditi svrhu ovih evidencija, i to na način da je ta svrha usko povezana sa odgojno-obrazovnom ulogom škole koja je propisana Zakonom o osnovnom odgoju i obrazovanju. Članom 6. propisuje se sadržaj evidencije. Tako evidenciju čine: Evidencioni list za učenike i Opis primijećenih ponašanja, a što čini priloge Pravilnika, odnosno njegov sastavni dio. Listu faktora rizika čini grupa faktora označenih kao: „Neprihvatljivi oblici ponašanja“. Ova se Lista operacionalizira kroz indikator „Primijećeno ponašanje“. U Obrazac za evidentiranje primijećenog ponašanja, koji je dio Evidencionog lista se unose slijedeći podaci: Prezime i ime djeteta; Razred i odjeljenje; Opis faktora rizika/primijećenih ponašanja iz Liste faktora rizika; Ime nastavnika koji je primjetio ponašanje, i Datum kada je ponašanje primijećeno. Članom 7. se definira oblik i način vođenja

evidencija. Evidencija iz člana 4. ovog pravilnika se vodi u pismenoj formi. Unošenje podataka i upis primijećenih ponašanja u Obrazac za evidentiranje primijećenih ponašanja iz člana 6. stav (4) ovog pravilnika vrši stručna služba škole. Pravilnikom je predviđeno da direktor osnovne škole na početku svake školske godine imenuje osobu iz stručne službe koja vrši poslove iz stava (2) ovog člana. Nadalje, čuvanje i uništavanje evidencije uređeno je članom 8. Pravilnika. Evidencija koja se vodi temeljem ovog Pravilnika je temporalnog karaktera. Čuva se isključivo u posebno formiranoj arhivi u prostorijama stručne službe škole. Ovdje se dužna pažnja posvećuje načinu čuvanja i uništavanja evidencije, zbog činjenice da evidencije sadrže lične podatke učenika, te je osigurano da podacima iz evidencije isključivo raspolaže imenovana osoba iz člana 7. stav (3) ovog pravilnika, a u skladu sa važećim zakonskim propisima, strukovnim standardima i s ciljem ostvarenja principa najboljeg interesa djeteta. Od značaja je naglasiti i da podaci iz evidencije iz tekuće školske godine mogu biti sačuvani samo, isključivo, u obliku zbirnih podataka s ciljem analitičkog sagledavanja stanja u školi, bez navođenja ličnih podataka ili bilo kojih drugih karakteristika koji bi omogućili identificiranje učenika. Evidencija se potpuno uništava posljednjeg dana tekuće školske godine. Uništavanje evidencije vrši imenovana osoba iz člana 7. stav (3) ovog pravilnika, o čemu sačinjava zapisnik koji dostavlja direktoru škole u roku od tri dana. Direktor škole pismeno obavještava Ministarstvo za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo o ispunjenju obaveze iz stava (4) ovog člana najkasnije osam dana od dana uništavanja evidencije. Na početku svake nove školske godine škole štampaju se novi evidencioni listovi iz stava (1) člana 6. ovog pravilnika. U jedan evidencioni list upisuje se samo onaj učenik, bez obzira na razred i odjeljenje, kod kojeg je primijećeno ponašanje iz Liste faktora rizika. Posebno je važno naglasiti da nije potrebno upisivati u Obrazac iz člana 6. stav (2) ovo pravilnika učenike kod kojih nije primijećeno ponašanje iz Liste faktora rizika. Kao što je istaknuto naprijed, škola je obavezna da evidentira samo ona primijećena ponašanja kod pojedinih učenika koja su uočena na osnovu faktora rizika naznačenih ovim pravilnikom, što znači da se evidencija vodi za manji broj učenika, i nikako se ne odnosi na cijele razrede i sve učenike. Dio odgojno-obrazovne uloge škole odnosi se upravo na dužnost da prevenira neprihvatljivo ponašanje, te da pomogne i zaštititi učenika kod kojeg su uočeni faktori rizika. Evidencija o takvim učenicima ima jasno utvrđenu svoju namjenu, te se u druge svrhe ne može koristiti. Evidentiranje na temporalnoj osnovi, tu svrhu ispunjava, zbog čega se i traži uništavanje evidencija na kraju svake školske godine. Slijedom iznesenog, obrađivač propisa se odlučio posebnim članom 9. u pravilniku skrenuti pažnju školama i njihovim uposlenicima na značaj zaštite ličnih podataka. Iako Zakon o osnovnom odgoju i obrazovanju donesen na nivou Kantona Sarajevo vrši referiranje na Zakoa o zaštiti ličnih podataka ("Službeni glasnik BiH", br. 49/06, 76/11 i 89/11), i u Pravilniku je, za ovaj vid evidencija, naglašeno da se na pitanja prikupljanja, obrade i davanja ličnih podataka sadržanih u evidenciji, koja se vodi saglasno odredbama ovog pravilnika, primjenjuju odredbe Zakona o zaštiti ličnih podataka. Lični podaci učenika sadržani u evidenciji predstavljaju službenu tajnu. Svako postupanje sa podacima učenika iz evidencije provodi se u svrhu vođenja evidencija, kako je to utvrđeno ovim pravilnikom i Zakonom, te radi provođenja Zakonom utvrđenih ciljeva i načela osnovnog odgoja i obrazovanja, i u druge namjene evidencija ne može biti upotrijebljena. Dužnosti čuvanja tajnosti podataka iz evidencije, škola, odnosno odgovorna osoba stručne službe škole može biti oslobođena samo ako je to zakonom propisano i ako je to u najboljem interesu djeteta. U tom smislu, na primjer, to mogu biti samo situacije u kojima stručna osoba škole ima obavezu da saraduje sa organima unutrašnjih poslova, organima pravosuđa, nadležnim organima starateljstva radi ispunjavanja drugim zakonima propisane dužnosti da se dijete zaštititi, odnosno da se postupa u njegovom najboljem interesu.

U Poglavlju III „Prelazne i završne odredbe“ (čl. 10. i 11.) definira se da su sve osnovne škole na području Kantona Sarajevo dužne uskladiti svoj rad sa odredbama ovog pravilnika u roku od 30 dana. Također, članom 11. propisano je da ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Kantona Sarajevo“.

V. FINANSIJSKA SREDSTVA

Za provođenje ovog Pravilnika nisu potrebna dodatna finansijska sredstva iz Budžeta Kantona Sarajevo.